

# Administratief-technisch medewerker Don Bosco Zennedal Ommekaar (m/v/x) – halftijds (19u)

De vzw Don Bosco Zennedal Ommekaar is een goed draaiende vrijwilligersorganisatie die berust op 3 pijlers

- Buurthuis Ommekaar, dat zich richt op bestrijding van armoede en sociaal isolement, met een praatcafé, een goed draaiende tweedehandswinkel en een sociale kruidenier in samenwerking met OCMW Halle en andere welzijnspartners uit de regio.
- Don Bosco, waar men vooral rond spiritualiteit, zingeving en rituelen werkt, met een pluralistische visie maar toch gegrond in Christelijke overtuiging, en
- Zennedal, een jongerenkamdorp met zalenverhuur, met 120 slaapplekken, een ruime weide waar ook tenten gezet kunnen worden en vijf zalen variërend van zes tot 200 personen met bar en keuken en alles erop en eraan.

Er zijn alles samen meer dan 120 vrijwilligers actief, beheerd door een zesköppig bestuursorgaan (ook vrijwilligers), een gemengd dagelijks bestuur en 6 halftijdse medewerkers.

Ter aanvulling van dit enthousiaste team zijn wij dringend op zoek naar een

## Administratief-technisch medewerker (manusje van alles)

In deze rol neem je een heel breed takenpakket op, dat zowel administratieve opdrachten omvat zoals telefoonpermanentie, behandelen van mails, basisboekhouding, agendabeheer als technisch-ondersteunende zoals tuinwerken, klusjes, klaarzetten en poetsen van zalen. Je kan ook ingeschakeld worden 's avonds en tijdens het weekend voor het openen en sluiten van de kerk bij concerten, klaarzetten van de kerk en muziekbediening tijdens vieringen en dergelijke meer. Dat betekent dat er ook avond- en weekendwerk verwacht wordt (ook zondag!) Flexibiliteit is dus erg belangrijk. Maar maak je geen zorgen, alles kan je aanleren – motivatie en attitude zijn veel meer van tel dan kennis.

## Takenpakket

### Administratieve taken

- Telefoonpermanentie – beantwoorden en registreren, actie plannen
- Mails behandelen – lezen en beantwoorden, actie plannen, opvolgen
- Basisboekhouding
- Administratie zalen en kampen

### Technische taken

- Kleine klusjes in huis en tuin (deuren en ramen, kranen en toiletten, ...)
- Ontvangst en begeleiding kampen
- Zalen klaarzetten en terug in orde brengen, poetsen, materiaal tellen

### Ondersteunende taken

- Openen en sluiten en klaarzetten kerk voor concerten en vieringen en opruimen
- Muziekbediening tijdens vieringen, video- en filmprojecten, ...

Het is een pluspunt als je snel kan beginnen en als je zeker op woensdag zou kunnen werken.

## Profiel

- Je bent handig en gemotiveerd, anderen helpen is een tweede natuur.
- Je bent betrouwbaar en zorgzaam naar anderen, naar je omgeving en het materiaal waarmee je werkt
- Je bent flexibel: de opdracht kan avond- of weekendwerk omvatten (enkele avonden en/of weekenddagen per jaar)
- Je houdt van afwisseling, geen twee dagen zijn hetzelfde. Je kan snel schakelen en je planning aanpassen aan de noden
- Je blendt goed in in een team met diverse persoonlijkheden en gaat met respect om met allerlei soorten mensen, je aanvaardt ieders eigenheid
- Gezien de specifieke context van het werk moet je een uittreksel uit het strafregister model 596-2 kunnen voorleggen

## Vaardigheden

- Je werkt in een team maar kan zelfstandig je taken uitvoeren
- Basis computervaardigheden (Word, Excel, ODOO aan te leren)
- Powerpoint, fotobewerking en filmpjes maken (of bereid dit te leren)
- Werktaal Nederlands, Frans is een pluspunt

## Wij bieden

- Halftijds contract van onbepaalde duur (19u/week)
- Barema ATL-medewerker (socio-culturele sector) - A2 (diploma hoger secundair of gelijkwaardig)
- Kilometer- of fietsvergoeding
- Maaltijdcheques
- Een afwisselende, boeiende en maatschappelijk zeer relevante functie
- Een bruisend, enthousiast en gastvrij team collega's en vrijwilligers

Meer info over de functie: 02-356.77 71 - [donboscozennedal@gmail.com](mailto:donboscozennedal@gmail.com) en over de voorwaarden: 0475-52 63 50 - [danny@horre.be](mailto:danny@horre.be) (personeelsadministratie vzw)

Interesse? Gelieve motivatiemail en CV door te sturen naar [donboscozennedal@gmail.com](mailto:donboscozennedal@gmail.com) t.a.v. Danny voor vrijdag 22 mei 2026. We plannen de gesprekken in tussen 25 en 29 mei.

Bezoek ook onze websites:

