

Verwerkingsregister

Zennedol-Ommekaar
 Asembergsesteenweg 130
 1501 Buzingen

Naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Het is enkel nodig om een functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen in specifieke gevallen:

1. U voert verwerkingen uit die vanwege hun aard, omvang en/of doeleinden regelmatig en stelselmatige observatie op grote schaal vereisen.
2. U verwerkt op grote schaal bijzondere categorieën van gegevens (persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid) of gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten.

verwerkingsdoeleinden	categorie(ën) betrokkenen	categorie(ën) persoonsgegevens	rechtsgrond voor de verwerking	categorie(ën) onvangers	derde land/internationale organisatie	bewaartermijn	beschrijving beveiligingsmaatregelen
Voor welk doel worden de gegevens verwerkt?	Van wie worden de gegevens verwerkt? U hoeft hier niet de personen zelf op te sommen, maar u kan wel categorieën gebruiken. Bijvoorbeeld: werknemers, sollicitanten, klanten en hun contactpersonen, leveranciers en hun contactpersonen, bezoekers, prospecten, leads, aandeelhouders...	Welke gegevens worden verwerkt? U kan hier vastgelegde categorieën voor gebruiken en hoeft niet elk veld afzonderlijk te vermelden. Groep ADMB doet hier louter een voorstel op vlak van de categoriëndeeling. Het is aan elke werkgever om te beoordelen of deze categorieën geschikt zijn.	Reden waarom u de gegevens mag verwerken? 1. Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst 2. Wettelijke verplichting 3. Vitaal belang van het data-subject 4. Gerechtvaardigd belang van de werkingsverantwoordelijke of een derde 5. Toestemming 6. Niet van toepassing voor ondernemingen	Indien van toepassing: aan wie worden de gegevens doorgegeven? Onvangers zijn alle derden die de gegevens ontvangen, zowel voor een eigen doel (overheidsinstaties, banken,...) als louter in uw opdracht (mailtoel, sociaal secretariaat, boekhouder,...)	Indien u de gegevens buiten de EER verzendt, moet u dit hier vermelden en aangeven aan welke derde landen en/of internationale organisaties u deze gegevens doorgeeft. In dit geval moeten er ook passende waarborgen zijn om de veiligheid van de gegevens te garanderen. Hieronder kan u de waarborgen die van toepassing zijn vermelden (adequaatheidsbesluiten, bindende bedrijfsvoorschriften, standaardbepalingen,...) en aangeven hoe een kopie van deze waarborgen kan verkregen worden of waar deze geraadpleegd kunnen worden. Als u geen data buiten de EER verzendt, moet u dit niet invullen	Hoe lang worden de gegevens bijgehouden? Groep ADMB heeft deze termijn algemeen omschreven. Als deze gegevens niet stroken met de werkelijkheid, dient u de toepasselijke termijnen te wijzigen en aan te vullen in dit register.	Welke veiligheidsmaatregelen neemt u om deze gegevens te beschermen? Hier kan u de specifieke beveiligingsmaatregelen invullen die u neemt om de veiligheid van de gegevens te waarborgen.
Klantenbeheer (gebruikers van lokalen)	Klanten en hun contactpersonen	Identificatiegegevens Contactgegevens	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	intern gebruik	Niet van toepassing	Bewaartermijn van facturen (archivering)	
Klantenbeheer (verhuur via CJT/Kampas)	Groepen , hun contactpersonen en de deelnemers	Identificatiegegevens Contactgegevens	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	CJT/Kampas	Niet van toepassing	Bewaartermijn van 7 jaar (kampas bestaat pas sinds 2022)	
Zaagagenda beheer	Klanten en hun contactpersonen	Identificatiegegevens Contactgegevens	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Ploen Partners b.v	Niet van toepassing	Software heeft geen efficiënte functie om "oude" gegevens te verwijderen; Oude klantgegevens kunnen enkel verwijderd worden als er geen historiek of nieuwe boekingen zijn voor deze klant	
Leveranciersbeheer	Leveranciers en hun contactpersonen	Identificatiegegevens Contactgegevens	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	intern gebruik	Niet van toepassing	Bewaartermijn van facturen (archivering)	
Klantenbeheer	Facturen voor klanten	Identificatiegegevens Contactgegevens	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Cashaca software	Niet van toepassing	Bewaartermijn van facturen (archivering)	
Marketingbeheer Don-Bosco	Adressen & Mailbestand DB gemeenschap	Identificatiegegevens Contactgegevens	Toestemming	intern gebruik	Niet van toepassing	Tot aanvraag tot verwijdering of overlijden	
Vrijwilligersbeheer	Vrijwilligers	Identificatiegegevens Contactgegevens	Toestemming	intern gebruik	Niet van toepassing	Tot einde van het engagement	
Beheer jongerenwerking	Deelnemers	Identificatiegegevens Contactgegevens Beeldmateriaal	Toestemming	intern gebruik	Niet van toepassing	10 jaar	